

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика**

---

*(код и название практики в соответствии с учебным планом)*

**38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) Финансы и кредит**

---

*(код и наименование направления подготовки/специальности с указанием направленности (профиля) / специализации (наименования магистерской программы))*

**высшее образование – бакалавриат**

---

(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)

**бакалавр**

---

квалификация

**очная**

---

форма обучения

**2021**

---

год набора

**Составитель(и):**

Скотаренко О.В., д-р. экон. наук,  
профессор кафедры экономики и  
управления

Утверждена на заседании кафедры экономики,  
управления и предпринимательского права  
Института креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол № 7 от 25 марта 2021 г.)  
Переутверждена на заседании кафедры  
экономики и управления института креативных  
индустрий и предпринимательства  
(протокол № 10 от 26.05.2022 г., протокол № 8 от  
25.04.2023 г.)

Зав. кафедрой

---

подпись

Беспалова С.В.  
Ф.И.О.

### 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Вид практики** – учебная практика;

**Тип практики** – ознакомительная практика;

**Форма проведения** – практическая подготовка; дискретно.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Целью учебной практики** является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков, развитие исследовательских компетенций в сфере управления финансами и социально-экономическими процессами, а также подготовка обучающихся к углубленному практическому изучению учебных дисциплин.

**К задачам освоения практики относятся:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин;

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;

- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

<b>Компетенция</b>	<b>Формулировка компетенции / Индикаторы компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач / ОПК-1.1 Знает на промежуточном уровне и применяет на практике основные понятия экономической теории ОПК-1.2 Выбирает наиболее подходящие средства и методы решения прикладных задач экономической направленности и обосновывает свой выбор ОПК-1.3 Интерпретирует результаты решения прикладных задач	<b>знать:</b> - функции финансовой службы предприятия; - источники и способы финансирования деятельности предприятия; - цели и формы осуществления инвестиционной деятельности, содержание политики предприятия; <b>уметь:</b> - осуществлять функции финансового менеджмента; - определять преимущества и недостатки методов финансирования деятельности предприятия; - определять приоритеты направления осуществления инвестиционной деятельности предприятия; <b>владеть:</b> - навыками принятия решения финансового характера; - навыками анализа и оценки инвестиционной деятельности предприятия.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический	<b>знать:</b>

	<p>анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач /</p> <p>ОПК-2.1 Применяет основные методы сбора, обработки и анализа данных для решения экономико-статистических задач</p> <p>ОПК-2.2 Выявляет закономерности социально-экономического развития объекта исследования</p> <p>ОПК-2.3 Обрабатывает экономико-статистическую информацию и делает обоснованные выводы</p>	<p>- основы правовых нормативной-правовой документации для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- использовать нормативной-правовой документацию при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками решения профессиональных задач в практической деятельности с применением нормативной-правовой документации.</p>
ОПК-3	<p>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне /</p> <p>ОПК-3.1 Использует современные теоретические и методические подходы для анализа природы экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.2 Решает прикладные задачи по анализу социально-экономических явлений на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.3 Объясняет природу экономических процессов</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>-основы системы информационной и библиографической культуры;</p> <p>-основы информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- выполнить поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ библиографического и информационного материала, необходимого для проведения конкретных экономических расчетов, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками решения профессиональных задач в практической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ОПК-4	<p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности /</p> <p>ОПК-4.1</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>-процесс сбора и анализа финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</p> <p>-возможности обработки собранной информации при помощи информационных технологий;</p> <p><b>уметь:</b></p>

	<p>Знает принципы и методы принятия решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2</p> <p>Оценивает экономическую эффективность различных процессов деятельности хозяйствующих субъектов ОПК-4.3</p> <p>Принимает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач / ОПК-5.1</p> <p>Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и программных средств ОПК-5.2</p> <p>Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах ОПК-5.3</p> <p>Применяет информационные технологии и программные средства для представления результатов решения профессиональных задач</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных;</p> <p>- методы анализа экономических данных;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с задачей профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать результаты расчетов экономических данных;</p> <p>- делать обоснованные выводы на основе проведенных экономических расчетов;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками обработки экономических данных.</p>
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности / ОПК 6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК 6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- основы применения современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- оценивать эффективность применения различных современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>экономически и финансово-обоснованными принципами работы современных информационных технологий.</p>

	ОПК-6.3. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	технологий для решения задач профессиональной деятельности.
--	---	---

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика, ознакомительная практика относится к обязательной части программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, которые они получили в процессе изучения дисциплин: «Основы информатики», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Естественнонаучная картина мира», «Социально-экономическая география», «Маркетинг», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Региональная экономика», «Высшая математика», «Менеджмент», «Финансы», «Информационные технологии в экономике и управлении».

В свою очередь, учебная практика, ознакомительная практика представляет собой методологическую базу для усвоения обучающимися содержания дисциплин, в том числе «Экономика предприятия».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебному плану, проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

<i>№ n\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/3 первой недели
2	Основной этап	2/3 первой недели, 2/3 второй недели
3	Заключительный этап	1/3 второй недели

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	1. Организационное собрание (установочная конференция): - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»); - согласование индивидуального задания прохождения практики.

		- консультации по программе практики, ведению документации, согласование графика индивидуальных консультаций.
Основной	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования – социально-экономических явлений на микро- и макроуровне.</li> <li>2. Список использованного библиографического и информационного материала, необходимого для проведения исследования выбранной предметной области социально-экономических явлений на микро- и макроуровне» (с использованием информационно-коммуникационных технологии).</li> <li>3. Аналитические таблицы «Результаты исследования выбранной предметной области - социально-экономических явлений на микро- и макроуровне и графики динамики исследуемых показателей», содержащие финансово-экономическую и(или) статистическую, и (или) бухгалтерскую информацию (с использованием информационно-коммуникационных технологий).</li> <li>4. Аналитическая справка «Анализ результатов исследования выбранной предметной области - социально-экономических явлений на микро- и макроуровне».</li> </ol>
Заключительный	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование отчетной документации по практике.</li> <li>2. Презентация.</li> <li>3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.</li> </ol>

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Мурманский арктический государственный университет. Кафедра экономики, управления и предпринимательского права.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося.

7. Приложения (выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

8. Образцы отчетной документации находятся в Приказе № 921 от 18.12.2020 г. о реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <http://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

Для обучающихся очной формы обучения в последний день практики проводится итоговая конференция.

По результатам прохождения практики и защиты отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося. Результат зачета с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **Основная литература:**

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-468913>. — Загл. с экрана.

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-469221>. — Загл. с экрана.

3. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05448-4. —То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-452973#page/1>. — Загл. с экрана.

### **Дополнительная литература:**

4. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. - То же [Электронный ресурс]. - <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-biznesa-450548#page/1>. — Загл. с экрана.

5. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gr-vzaimodeystvie-biznesa-i-organov-vlasti-470085>. — Загл. с экрана.

6. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-sistemy-osnovy-teorii-upravleniya-477432>. — Загл. с экрана.

7. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю.Б. Рубин. — 17-е изд., доп. — Москва : Университет Синергия, 2021. — 1104 с. : ил. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4257-0504-4. — DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. — Текст : электронный. —То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>. — Загл. с экрана.

8. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06299-1. — То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-470376>. — Загл. с экрана.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. Министерство труда и социальной защиты <https://rosmintrud.ru/>

2. Министерство юстиции <http://minjust.ru/ru/nko>

3. Министерство экономического развития Мурманской области <https://minec.gov-murman.ru/>

4. Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.ru/rn51/>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

#### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

– MS Office, Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

– Adobe Reader.

#### **10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

#### **10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS



## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

При прохождении учебной практики используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.